

บริการรูปแบบที่ 1
คู่มือการใช้งาน Smart SMS ผ่านหน้าเว็บไซต์

ระดับ User

การใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์ www.totsmartcall.com

1. เมื่อได้รับ user name / password แล้ว เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ www.totsmartcall.com เลือกคลิกเมาส์ที่เมนูด้านซ้ายมือชื่อ smart sms center ใช้ username / password คีย์ในช่องที่กำหนด ใช้เมาส์คลิกที่ login ก็จะได้หน้าจอสำหรับส่ง sms ที่ต้องการ
2. ในการส่งข้อความ ถ้าต้องการส่งข้อความเป็นรายเลขหมายให้คีย์เบอร์โทรศัพท์มือถือในช่อง **หมายเลขโทรศัพท์** แต่ถ้าต้องการส่งข้อความมากกว่าหนึ่งเลขหมายใช้ “,” คั่นระหว่างเลขหมาย
3. คีย์ข้อความที่ต้องการส่งลงในช่อง **ข้อความ** เมื่อสิ้นสุดข้อความพิมพ์เครื่องหมาย “/” ตามด้วยชื่อผู้ส่ง เพื่อผู้รับจะได้ทราบว่าข้อความมาจากใคร คีย์เลขหมายมือถือของผู้ส่งลงในช่อง **ผู้ส่ง/เบอร์ผู้ส่ง** เพื่อให้ผู้รับสามารถติดต่อ กลับได้ถ้าต้องการ
4. การส่งข้อความมีให้เลือกส่งเดี๋ยวนี้อหรือตั้งเวลาส่ง ถ้าส่งเดี๋ยวนี้อก็คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **○ ส่งเวลาเดี๋ยวนี้อ** จากนั้นคลิกเมาส์ที่ช่อง **ส่งข้อความ** ได้เลย ถ้าต้องการตั้งวัน/เวลาส่ง ให้คลิกเมาส์ไปที่ **○ ตั้งเวลาส่ง** จากนั้นตั้งวันที่ / เวลาที่ต้องการส่งข้อความ คลิกเมาส์ ช่องส่งข้อความ เมื่อถึงวัน/เวลาที่ตั้งไว้ระบบจะส่งข้อความให้อัดโนมัติ
5. ในการพิมพ์ส่งข้อความแต่ละครั้ง จะมีช่องแสดงจำนวนตัวอักษรที่พิมพ์ และจำนวนข้อความที่ใช้ในบรรทัดล่าง จำนวนข้อความคิดตามมาตรฐานการส่งระบบ sms ทั่วไป สำหรับอักษรภาษาไทย คิดจำนวน 70 ตัวอักษร รวมคีย์เว้นวรรค เป็น 1 ข้อความ สำหรับภาษาอังกฤษคิดจำนวน 160 ตัวอักษร รวมคีย์เว้นวรรค เป็น 1 ข้อความ
6. การนับจำนวนข้อความที่ส่งจะคิดตามจำนวนเครื่องโทรศัพท์ (เลขหมาย)ที่รับด้วย เช่น เมื่อพิมพ์ส่ง 1 ข้อความไปที่โทรศัพท์ 10 เครื่อง (10 เลขหมาย) ก็จะคิดจำนวนข้อความที่ใช้ทั้งหมด 10 ข้อความ
7. ระยะเวลาใช้งาน /จำนวนข้อความที่เหลือ จะระบุไว้ในช่องบรรทัดล่าง **เวลาที่เหลือ** ที่ใช้งานได้ วันสิ้นสุดใช้งานแสดงในช่อง **สิ้นสุดวันที่** และช่อง **ข้อความที่เหลือ** เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบได้
8. สามารถเพิ่มรายชื่อบน Phone Book ได้โดยเลือกที่ **เพิ่มสมาชิกใหม่** จากนั้นคีย์ชื่อ/เบอร์โทรศัพท์ และคลิกเมาส์ที่ **เพิ่มสมาชิก** รายชื่อจะถูกเก็บไว้ใน phone book เมื่อต้องการส่งข้อความไปยังบุคคลที่มีชื่ออยู่ใน Phone Book ให้คลิกเมาส์ที่ เครื่องหมาย --- ที่อยู่หลังช่องหมายเลขโทรศัพท์ ก็จะมีรายชื่อ/เบอร์โทรที่คีย์เก็บไว้ขึ้นมา แล้วคลิกเมาส์เลขหมายที่ต้องการ ก็จะได้อเลขหมายผู้นั้นปรากฏในช่องเลขหมายโทรศัพท์ทันที
9. สำหรับการจัดกลุ่มเพื่อส่งครั้งละจำนวนมากเพียงใช้เมาส์คลิกที่ **เพิ่มกลุ่มสมาชิก** จากนั้นคีย์ชื่อกลุ่ม ใช้เมาส์คลิกเพิ่มกลุ่มตามจำนวนที่ต้องการ จากนั้นใช้เมาส์คลิกที่จัดกลุ่ม เลือกชื่อกลุ่มที่ได้สร้างไว้เลือกรายชื่อสมาชิกในกลุ่มที่ต้องการ ใช้เมาส์คลิกเพิ่มเข้ากลุ่ม จัดรายชื่อสมาชิกที่ต้องการในทุกๆกลุ่ม

10. เมื่อต้องการส่งข้อความไปยังกลุ่มที่ได้จัดไว้แล้ว ให้เมาส์คลิก *ส่งข้อความรายกลุ่ม* ในช่องเลือกกลุ่มสมาชิกมีปุ่ม --- ให้เมาส์คลิกก็จะเห็นรายชื่อกลุ่มต่างๆที่ได้สร้างไว้เลือกกลุ่มที่ต้องการส่งข้อความ คีย์ข้อความในช่อง ข้อความ กดปุ่มส่งสามารถส่งแบบทันทีหรือตั้งวัน/เวลาส่งได้ตามต้องการ
11. มีรายงานการส่งข้อความที่สามารถดูได้เป็นแบบรายงานประจำวัน หรือรายงานสรุปในช่วงเวลาที่ต้องการทำให้ทราบยอดการใช้ message ที่ส่งไปได้ด้วยตัวเอง เป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ให้บริการ ที่สามารถตรวจสอบการใช้งานในแต่ละช่วงเวลาได้

.....